

Частное учреждение Дополнительного профессионального образования
«Учебно-научный центр «Геофизика»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЧУДПО УНЦ «Геофизика»
Протокол № 1
« 12 » 02 2018г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
ЧУДПО УНЦ
«Геофизика» № 1
« 12 » 02 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧУДИО УНЦ «Геофизика»

Ш.Г. Гарайшин



« 12 » 02 2018г.

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
работников
ЧУДПОЛ УНЦ «Геофизика»
Протокол № 1
« 12 » 02 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников и обучающихся.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Частного учреждения дополнительного профессионального образования Учебно-научного центра «Геофизика» (далее – Учебный центр) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, педагогических работников) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия назначается приказом директора Учебного центра в составе не менее 6-ти человек. В состав комиссии могут входить как представители трудового коллектива, так и обучающиеся.

2.2. Председателя Комиссии и секретаря избирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования. Срок полномочий председателя Комиссии один год.

2.2. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав назначается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.3. Комиссия является правомочной, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

2.4. Комиссия принимает заявления по спорным вопросам от педагогических работников, сотрудников, обучающихся в письменной форме. Сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения Комиссия не рассматривает.

2.5. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты в течение 12 дней с момента поступления заявления, заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.6. Заседание Комиссии проводится в присутствии сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы

сотрудника о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки сотрудника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы сотрудника о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки сотрудника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие сотрудника.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.8. Решение Комиссии носит рекомендательный характер. На основании решения Комиссии директор Учебного центра принимает решение и издает приказ, который является обязательным для всех участников образовательных отношений Учебного центра и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные решением.

2.9. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Директор Учебного центра и Председатель педагогического Совета информируются по их запросу.

2.10. Решение Комиссии может быть обжаловано, в установленном законодательством Российской Федерации, порядке.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1 Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, сотрудника, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах с целью расширения прав участников образовательных отношений.

3.2 Комиссия обязана:

- своевременно принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в соответствии с принятым решением Комиссии.

4. Делопроизводство Комиссии

- 5.1. Утверждение состава Комиссии оформляются приказом директора Учебного центра.
- 5.2. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
- 5.3 Протоколы заседаний Комиссии хранятся в делах Учебного центра три года.