

Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебно-научный центр «Геофизика»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЧУДПО УНЦ «Геофизика»
Протокол № 1

« 12 » 02 2018г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
ЧУДПО УНЦ «Геофизика»
Протокол № 1

« 12 » 02 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧУДПО УНЦ «Геофизика»



Ш.Г. Гарайшин

2018г.

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
работников
ЧУДПО УНЦ «Геофизика»
Протокол № 1
« 12 » 02 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет условия и порядок использования системы дистанционного обучения (далее - СДО) для организации электронного обучения и реализации дистанционных образовательных технологий по дополнительным профессиональным программам ЧУДПО УНЦ «Геофизика» (далее – Учебный центр).

1.2. Под электронным обучением (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

1.3 Под системой дистанционного обучения (СДО) понимается программный комплекс, предназначенный для разработки электронных курсов и организации электронного обучения, является компонентом виртуальной образовательной среды Учебного центра.

1.4 Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими правовыми документами: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об образовании в Российской Федерации". Письмо Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ", Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

1.5 Основными задачами использования СДО в Учебном центре являются: создание единого образовательного пространства, опосредованное (на расстоянии) взаимодействие слушателей и педагогических работников; повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных технологий, автоматизации процесса обучения и его контроля.

2 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ СДО

2.1 Администрирование СДО осуществляется через роли:

- администратор СДО;
- преподаватель;

- куратор группы (инженер по обучению);
- обучающийся.

2.2 Обязанности администратора СДО:

- создание и поддержание в актуальном состоянии каталога электронных курсов;
- резервное копирование курсов не реже 1 раза в квартал;
- определение доступа пользователей в СДО (назначение прав пользователей);
- консультирование пользователей по работе в СДО.

2.3 Обязанности преподавателя:

- создание учебного дистанционного курса: разработка учебных материалов и материалов промежуточной и итоговой аттестации по учебной программе согласно учебно-тематическому плану и содержанию программы;

- настройка тестирования согласно требованиям учебной программы;
- актуализация и редактирование содержания курса и настроек.

2.4 Обязанности куратора группы:

- назначение прав доступа обучающихся к учебным материалам, определение сроков обучения,

- получение результатов промежуточного и итогового контроля;
- на основе полученных результатов формирование зачетной или экзаменационной ведомости, протокола обучения и документа установленного образца о прохождении обучения.

2.5 Обязанности обучающегося:

- изучение всех учебных материалов курса;
- выполнение учебных заданий;
- прохождение промежуточного и итогового тестирования в сроки, установленные расписанием.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ СДО

3.1 Образовательный процесс с использованием СДО проводится в соответствии с утвержденным расписанием и учебно-тематическим планом учебной программы. СДО используется при заочной и очно-заочной формах обучения.

3.2 СДО в Учебном центре действует на базе электронной площадки Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment: модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда).

3.3 По каждой образовательной программе разрабатываются электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК) - комплекс учебных материалов, средств промежуточной и

итоговой аттестации по учебной программе, представленных в электронном виде, предназначенных для обучения слушателей. Структура и предметное содержание дидактических материалов соответствуют учебной программе.

3.4 После поступления заявки на обучение и заключения договора, обучающемуся назначается срок обучения и пересылаются на электронную почту логин и пароль, необходимые для прохождения обучения по программе через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

3.5 Обучающийся самостоятельно или совместно с преподавателем изучает учебные материалы через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" без права их тиражирования и передачи третьим лицам и организациям.

3.6 Все преподаватели дистанционного обучения должны иметь документ установленного образца об освоении курса повышения квалификации, направленных на изучение методов реализации различных видов ДОТ.

3.7 Преподаватель в процессе дистанционного обучения консультирует, проверяет выполнение заданий, отвечает на вопросы обучающихся.

3.8 После изучения учебных материалов обучающийся проходит итоговый контроль в форме тестов. На основании результатов тестирования формируется экзаменационная или зачетная ведомость, протокол обучения, документ об обучении установленного образца.

3.9 Результаты дистанционного обучения хранятся в Учебном центре на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Для осуществления ДО у обучающегося должен быть персональный компьютер с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет". Все остальные требования соответствуют требованиям очного обучения.