

Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебно-научный центр «Геофизика»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЧУДПО УНЦ «Геофизика»
Протокол № 2

«10» 02 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
ЧУДПО УНЦ
«Геофизика» № 1

«10» 02 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧУДПО УНЦ «Геофизика»


О. А. Адиева
«10» 02 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «ГЕОФИЗИКА»
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ
СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-научный центр «Геофизика»» (далее – Учреждение), порядок организации работ по созданию и функционированию официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт, официальный сайт).

1.2. Функционирование сайта регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, Уставом Учреждения и настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения. Сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты органов государственной власти, организаций партнеров, официальные сайты других образовательных организаций, образовательных проектов и программ, личные сайты работников Учреждения и слушателей.

1.4. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Информационное наполнение официального сайта является предметом деятельности всех сотрудников Учреждения, которые задействованы в образовательном процессе. Сайт является не отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности Учреждения. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Учреждения.

1.8. Основные понятия, используемые в Положении:

1.8.1. Сайт – информанионный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку. Создается как ключевой инструмент сетевого взаимодействия как самого Учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.8.2. Web-ресурс – комплекс программно-аппаратных средств и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса.

1.8.3. Разработчик сайта – физическое, либо юридическое лицо, обеспечивающее разработку программной компоненты, и визуального оформления сайта.

1.8.4. Администратор сайта – лицо, обеспечивающее техническую поддержку сайта, а также проводящее работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии, который назначается и освобождается от данного вида деятельности приказом директора Учреждения.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию официального сайта возлагается на директора Учреждения.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Учреждения.

1.13. Финансирование создания и поддержки официального сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Официальный сайт Учреждения создастся с целью оперативного и объективного информирования общественности о его деятельности. Адрес сайта в телекоммуникационной сети Интернет: www.tc-geofizika.ru

2.2. Создание и функционирование сайта образовательной организации направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- повышение информированности граждан о деятельности Учреждения;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура официального сайта

3.1. Структура официального сайта должна соответствовать требованиям статьи 29 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»), а также иным документам Российской Федерации, регламентирующим информационное наполнение сайта образовательной организации.

3.2. Кроме вышеуказанной, на сайте публикуется следующая информация:

3.2.1. о научно-методической деятельности Учреждения;

3.2.2. новостная информация;

3.2.5. о мероприятиях, проводимых Учреждением;

3.2.6. иная информация по решению директора Учреждения.

3.3. Сайт обеспечивает возможность электронной записи слушателей для участия в мероприятиях, проводимых Учреждением, а также предоставляет возможность обратной связи.

3.4. На сайте размещаются ссылки на иные образовательные ресурсы.

3.5. Сайт обеспечивает присутствие Учреждения в социальных сетях (наличие действующих ссылок на открытые группы, созданные и контролируемые Учреждением).

4. Организация разработки и функционирование официального сайта

4.1. Разработка и функционирование сайта обеспечивается директором Учреждения.

4.2. При работе с сайтом директор (заместитель директора):

4.2.1. Осуществляет отслеживание актуальности размещённой информации и статистических данных.

4.2.2. Оказывает помощь членам группы разработчиков сайта в оперативном размещении информации на сайт в установленные сроки или по указанию директора Учреждения.

4.2.3. Организует видимость материалов, размещенных на сайт корреспондентами сайта, при необходимости корректируя их оформление.

4.2.4. Координирует программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту указанные с лицом (юридическим или физическим), осуществляющим техническую поддержку по договору.

4.2.5. Осуществляет контроль за сбором информации, необходимой для размещения на сайте, оформлением новостных статей и других информационных материалов сайта, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации.

4.3. Разработчики сайта по договору обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательной организации, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляет директор Учреждения, обладающий правами Администратора.

4.7. Ответственность за достоверность и сроки материалов для размещения на сайте возлагается на исполнителя, т. е. сотрудника непосредственно предоставляющего информацию.

4.8. В случае возникновения потребности у Учреждения, а также в рамках общей концепции информатизации образования, при предоставлении программного и технического обеспечения, на сотрудников Учреждения может быть возложена ответственность за ведение персональных информационных ресурсов, которые имеют общую привязку к сайту Учреждения (персональный сайт сотрудника, персональная страница сайта, электронный журнал (дневник), живой журнал, форум и т. д.).

4.9. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта.

5. Персональные данные, принципы и условия их обработки

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация Учреждения и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов Российской Федерации, регламентирующих обработку персональных данных.

5.2. Без письменных согласий администратор сайта размещает персональные данные в следующих случаях:

– если обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций полномочий обязанностей;

– если персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

В иных случаях директор (заместитель директора) собирает письменные согласия от участников мероприятий, наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных обучающихся и педагогов на сайте Учреждения. Разработчики вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

5.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных

по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

6. К размещению на официальном сайте запрещены:

6.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

6.2. Информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

6.3. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6.4. Информационные материалы не должны:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы морали;
- содержать государственную или коммерческую тайну.

7. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

7.1 Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте несет директор Учреждения.

7.2 Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательной организации поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.