



Утверждаю



Директор

ЧУДПО УНЦ «Геофизика»

О.А. Адиева

«22» июля 2023 г.

**Положение
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ЧУДПО УНЦ «ГЕОФИЗИКА»**

П5.5.3-УНЦ-004-23

I редакция

Разработал

Начальник методического отдела

ЧУДПО УНЦ «Геофизика»

А.Р. Шафикова

«22» июля 2023 г.

Проверил

Заместитель директора по учебной работе

ЧУДПО УНЦ «Геофизика»

О.П. Хорошавцева

«22» июля 2023 г.

Уфа

2023 год

1 Назначение

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает структуру, порядок формирования, срок полномочий, компетенции, порядок принятия решений и выступление от имени образовательной организации Педагогического совета Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Геофизика» (далее - Учреждение).

1.2 «Владельцем» процесса является директор, который организует и контролирует работу процесса в соответствии с данным документом и вносит корректировки в него для актуализации. Все изменения в документ вносятся путем подачи предложений «Владельцу процесса».

2 Область применения

Настоящее Положение распространяется на всех членов Педагогического совета ЧУДПО УНЦ «Геофизика» и носит обязательный характер исполнения.

3 Понятия и сокращения

При составлении настоящего Положения использовались следующие понятия и сокращения:

Дополнительное профессиональное образование – целенаправленный процесс обучения посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на непрерывное повышение квалификации и профессиональную переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование, за пределами основных образовательных программ, в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям и должностям, способствующее развитию деловых и творческих способностей этих лиц, а также повышению их культурного уровня.

Коллегиальный орган управления – элемент системы публичного управления, характеризующийся относительной самостоятельностью и участвующий в реализации управленческих функций в рамках своих полномочий посредством принятия решений по осуществлению поставленных управленческих задач группой должностных лиц.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательный процесс в сфере дополнительного профессионального образования

– реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, их частей или отдельных учебных программ курсов (предметов, дисциплин, модулей), осуществляемая ЧУДПО УНЦ «Геофизика».

Профессиональные компетенции – это специализированные знания и умения, необходимые сотрудникам компании для эффективного решения рабочих задач в производственной деятельности.

Профессиональный стандарт представляет собой характеристику квалификации (то есть уровня знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Фонды оценочных средств – комплекс методических и контрольных измерительных материалов, оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения образовательной программы.

При составлении данной методологической инструкции использовались следующие сокращения:

Учебный центр, Учреждение, Организация – ЧУДПО УНЦ «Геофизика».

ДПО – дополнительное профессиональное образование

4 Описание организации процесса

4.1 Общие положения

4.1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета ЧУДПО УНЦ «Геофизика».

4.1.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ЧУДПО УНЦ «Геофизика», который осуществляет общее руководство деятельностью Учебного центра в части организации образовательного процесса.

4.1.3 Цель Педагогического совета – рассмотрение, обсуждение и утверждение учебных, учебно-методических и методических материалов, принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, изучение, мониторинг и интеграция передового педагогического опыта в деятельность Учебного центра.

4.1.4 Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива ЧУДПО УНЦ «Геофизика» на совершенствование образовательного процесса; внедрение в практическую деятельность Учебного центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, современных образовательных технологий, обеспечение качественной реализации образовательных услуг и координация их осуществления.

4.1.5 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. Срок действия полномочий Педагогического совета – пять лет.

4.2 Порядок формирования и структура Педагогического совета

4.2.1 В состав Педагогического совета входят: директор Учебного центра, заместители директора, педагогические работники, а также иные работники Центра, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.2.2 Состав Педагогического совета (председатель, секретарь, члены совета) назначается приказом директора Учебного центра.

4.2.3 Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего состава совета.

4.2.4 Состав Педагогического совета может пересматриваться по мере необходимости в течение срока действия.

4.3 Компетенции Педагогического совета

4.3.1 К компетенциям Педагогического совета относятся:

- рассмотрение программы развития Учебного центра;
- рассмотрение и анализ отчетов по самообследованию Учебного центра;
- рассмотрение локальных актов, регламентирующих осуществление образовательной деятельности Учебного центра;
- рассмотрение вопросов, связанных с необходимостью разработки и последующей реализацией новых образовательных программ;
- определение содержания образовательной программы, форм и методов учебного процесса, способов их реализации;
- рассмотрение и утверждение впервые разработанных учебных программ (их компонентов), в том числе:
 - 1) профессиональных компетенций;
 - 2) учебно-тематических планов;
 - 3) фондов оценочных средств;
 - 4) нормативно-правовой базы;
 - 5) методических и учебных материалов к программам и итоговой аттестации;
- актуализация учебных программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, программ профессиональной переподготовки;
- анализ качества подготовки обучающихся;
- рассмотрение отчетов педагогических работников организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учебного центра;
- внедрение в деятельность педагогических работников Учебного центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- мониторинг состояния программного, методического, материально-технического, библиотечного обеспечения образовательного процесса;
- анализ педагогических, образовательных практик и технологий, применяемых в других аналогичных образовательных организациях (корпоративных университетах), интеграция их в ЧУДПО УНЦ «Геофизика».

4.4 Организация деятельности и порядок принятия решений

Педагогического совета

4.4.1 Педагогический совет проводится не реже одного раза в квартал.

4.4.2 Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители Учредителя, могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и др. лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4.3 Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета и доводится до членов Педагогического совета секретарем не позднее, чем за неделю до его проведения.

4.4.4 Работой Педагогического совета руководит Председатель, секретарь оформляет протокол заседания Педагогического совета.

4.4.5 Учебные программы до рассмотрения на заседании Педагогического совета предварительно согласовываются заместителем директора по учебной работе.

4.4.6 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4.7 Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Организации, являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива Организации.

4.4.8 Организацию и контроль работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет Председатель совета, а также ответственные лица, указанные в решении.

4.5 Права и ответственность Педагогического совета

4.5.1 Педагогический совет имеет право участвовать в управлении Учреждением по вопросам организации учебного процесса, принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию, вносить предложения, направленные на совершенствование обучения

Учреждения, самостоятельно выступать от имени и в интересах Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями в пределах своих полномочий.

4.5.2 Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и другим нормативно-правовым актам.

4.6 Взаимодействие Педагогического совета с другими органами управления Учреждения

4.6.1 Совет взаимодействует с другими коллегиальными органами Учреждения в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением. Представители Педагогического совета могут принимать участие в работе Общего собрания и Совета обучающихся по вопросам совершенствования образовательного процесса.

4.6.2. Представители других коллегиальных органов могут принимать участие в работе Педагогического совета.

4.7 Делопроизводство Педагогического совета

4.7.1 Решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4.7.2 В протоколе фиксируются следующие обязательные пункты:

номер протокола;

дата проведения заседания;

количество присутствующих/ отсутствующих членов Педагогического совета;

приглашенные лица с указанием ФИО и должности;

повестка дня;

ход заседания;

принятые по вопросам повестки дня решения и итоги голосования по ним.

4.7.2 Нумерация протоколов заседаний Педагогического ведется с начала календарного года и включает в себя порядковый номер протокола, две последние цифры текущего года, аббревиатуру «ПС»: № XX/XX-ПС.

4.7.3 Местом хранения протоколов Педагогического совета определяется методический отдел ЧУДПО УНЦ «Геофизика».

4.7.4 Журнал регистрации протоколов Педагогического совета (Приложение А) ведется в электронном формате.

4.8 Заключительные положения

4.8.1 Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором ЧУДПО УНЦ «Геофизика».

4.8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

4.8.3 Ответственность за разработку и актуализацию настоящего Положения несет начальник методического отдела.

5 Сопутствующая документация

При разработке данного Положения использовались следующие нормативные документы и материалы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Устав Учреждения;

локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса;

МИ4.2.3-520-001-19 «Порядок разработки регламентирующих документов»;

И4.2.3-520-001-05 Инструкция «Порядок управления документами».

6 Приложения

Приложение А – Форма Журнала регистрации протоколов Педагогического совета

Приложение А

(Обязательное)

Журнал регистрации протоколов Педагогического совета

№ п/п	№ протокола	Дата протокола	Решение	Рассмотренные и принятые учебные программы		
				Вид программы	Наименование программы	Разработчик программы

Лист согласования

Хорошавцева Ольга Петровна

Согласовано 22.06.2023 14:59:30

Шафикова Айгуль Рифхатовна

Согласовано 22.06.2023 15:05:16

Адиева Ольга Анатольевна

Согласовано 22.06.2023 15:27:30



Лист ознакомления

Заполняется, как результат ознакомления ответственных исполнителей с требованиями данного документа.

№ п/п	Идентификационный номер положения и должностной инструкции	Ответственные исполнители (ФИО)	Дата	Подпись

Лист рассылки

№ п/п	Ответственные исполнители (Организационная единица)
1	Директор
2	Первый заместитель директора
3	Заместитель директора по научной работе
4	Заместитель директора по учебной работе
5	Методический отдел
6	Учебный отдел
7	Школа геофизических исследований и работ в скважинах
8	Школа геолого-технологических исследований
9	Школа наклонно-направленного и горизонтального бурения
10	Школа топогеодезических работ
11	Школа буровзрывных работ
12	Школа регистрации сейсмических данных
13	Школа безопасности движения и водительского мастерства
14	Школа культуры безопасности (HSE)
15	Школа корпоративного развития
16	Школа обработки и интерпретации

